

ПРИКАЗ

4.03.2024

№ 26.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15 февраля 2024 года № 222 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2024 году», от 22 февраля 2024 года № 246 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», приказа Управления образования и архивов администрации Ярского района от 28 февраля 2024 года № 37 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ярском районе в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Дизьминская средняя общеобразовательная школа (далее- МБОУ Дизьминская СОШ) в форме ВПР в штатном режиме в 4-8 классах.

2. Утвердить план-график проведения ВПР в МБОУ Дизьминская СОШ в 2024 году (Приложение 1).

3. Всероссийские проверочные работы провести в соответствии с Положением о проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Удмуртской Республики в 2024 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22 февраля 2024 года № 246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году».

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для обучающихся 4 класса- каб.№ 7;
- для обучающихся 5 класса- каб.№ 22;
- для обучающихся 6 класса- каб.№ 21;
- для обучающихся 7 класса- каб.№ 20;
- для обучающихся 8 класса- каб.№ 25.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Константинову О.Л., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Константиновой О.Л.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах и соблюдение объективности результатов ВПР.

6.3. Своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, порядке проведения и результатах ВПР.

6.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.5. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Приложение 2). Осуществлять проверку работ коллегиально.

6.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

6.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

6.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

6.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

6.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

7. Назначить техническим специалистом заместителя директора по ВР Хохрякову Л.Г.

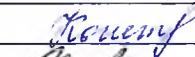
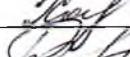
8. Дежурным учителям по школе следить за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор школы:



Ю.А.Шандыбин

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись
1.	Константинова О.Л.	
2.	Хохрякова Л.Г.	
3.	Матвеева Т.В.	
4.	Бесчастная Т.В.	
5.	Поздеева И.В.	

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись
1.	Константинова О.Л.	
2.	Хохрякова Л.Г.	
3.	Матвеева Т.В.	
4.	Бесчастная Т.В.	
5.	Поздеева И.В.	

**План-график
проведения ВПР в 2024 году**

Класс	Предмет	Продолжительность (мин.)	Дата выполнения	Урок	Время	Учитель, преподающий в классе	Организатор ВПР в классе
4	Русский язык (1 часть)	45	02.04.2024(вт)	2	8.50	Матвеева Т.В.	Поздеева И.В.
8	Предмет 1	45	02.04.2024(вт)	3	9.45		Бесчастная Т.В.
4	Русский язык (2 часть)	45	03.04.2024(ср)	2	8.50	Матвеева Т.В.	Поздеева И.В.
7	Русский язык	90	03.04.2024(ср)	2-3	8.50	Потемкина В.Г.	Бесчастная Т.В.
5	Русский язык	60	04.04.2024(чт)	3-4	9.45	Поздеева И.В.	Бесчастная Т.В.
6	Математика	60	05.04.2024(пт)	2-3	8.50	Завалина Я.Н.	Бесчастная Т.В.
6	Предмет 1	45	09.04.2024(вт)	3	9.45		Бесчастная Т.В.
7	Предмет 1	45	10.04.2024(ср)	3	9.45		Бесчастная Т.В.
5	История	45	11.04.2024(чт)	2	8.50	Матвеева Е.Л.	Бесчастная Т.В.
8	Математика	90	12.04.2024(пт)	3-4	9.45	Константинова О.Л.	Хохрякова Л.Г.
4	Математика	45	16.04.2024(вт)	2	8.50	Матвеева Т.В.	Поздеева И.В.
6	Русский язык	90	16.04.2024(вт)	2-3	8.50	Поздеева А.В.	Бесчастная Т.В.
7	Математика	90	17.04.2024(ср)	2-3	8.50	Завалина Я.Н.	Бесчастная Т.В.
8	Предмет 2	45	18.04.2024(чт)	3	9.45		Бесчастная Т.В.
5	Биология	45	19.04.2024(пт)	4	10.40	Ворсина Т.А.	Бесчастная Т.В.
5	Математика	45	23.04.2024(вт)	3	9.45	Гагочкина И.В.	Бесчастная Т.В.
8	Русский язык	90	24.04.2024(ср)	3-4	9.45	Потемкина В.Г.	Хохрякова Л.Г.
4	Окружающий мир	45	24.04.2024(ср)	2	8.50	Матвеева Т.В.	Поздеева И.В.
6	Предмет 2	45	25.04.2024(чт)	3	9.45		Бесчастная Т.В.
7	Предмет 2	45	26.04.2024(пт)	3	9.45		Бесчастная Т.В.

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Константинова О.Л.- председатель комиссии; Поздеева А.В. – член комиссии; Поздеева И.В. – член комиссии; Матвеева Т.В.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Константинова О.Л. – председатель комиссии; Завалина Я.Н. – член комиссии; Матвеева Т.В. – член комиссии; Гагочкина И.В.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Ворсина Т.А.- председатель комиссии; Хохрякова Л.Г.- член комиссии; Гагочкина И.В.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Константинова О.Л.- председатель комиссии; Шандыбин Ю.А.- член комиссии; Сысоев О.Е.- член комиссии; Матвеева Е.Л.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Константинова О.Л. – председатель комиссии; Шушакова Д.А.- член комиссии; Шандыбин Ю.А. – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Константинова О.Л.- председатель комиссии; Шандыбин Ю.А.- член комиссии; Сысоев О.Е.- член комиссии Матвеева Е.Л.- член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Константинова О.Л.- председатель комиссии; Ворсина Т.А.- член комиссии; Хохрякова Л.Г.- член комиссии
География	6	Константинова О.Л.- председатель комиссии; Ворсина Т.А.- член комиссии; Хохрякова Л.Г.- член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	7	Константинова О.Л.- председатель комиссии; Белоусова И.С.- член комиссии; Поздеева А.В. -член комиссии.
Окружающий мир	4	Ворсина Т.А.- председатель комиссии; Хохрякова Л.Г.- член комиссии; Матвеева Т.В.- член комиссии