

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дизьминская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

03.09.2024 г.

№ 185-2

Об организации питания

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения качественного питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить неукоснительное выполнение требований санитарного законодательства и законодательства по защите прав потребителей, в том числе в части выполнения согласованных рационов питания детей и подростков.
2. Обеспечить ежедневное питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов.
3. Назначить ответственными за организацию питания и ведение соответствующей документации Хохрякову Л.Г. - зам. директора по ВР, Салтыкову В.В., кладовщика.
4. Назначить ответственной за составление меню Князеву С.А., повара.
5. Хохряковой Л.Г., зам. директора по ВР:
 - ежедневно координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
6. Салтыковой В.В., кладовщику - обеспечивать охват обучающихся питанием и ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися питания по классам.
7. Возложить обязанность за работу в системе «Ладощки» на Главатских Л.А, завхоз:
 - вносить информацию по меню в систему «Ладощки»;
 - на основе поданных классными руководителями заявок на питание рассчитывать стоимость питания на день (завтрак, обед, полдник, ужин);
 - вносить информацию о стоимости питания (завтрак, обед, полдник, ужин) следующего дня в систему «Ладощки»;
 - подтверждать заявки, поданные классными руководителями в системе «Ладощки».
8. Князевой С.А., ответственной за составление меню, не допускать занижения калорийности пищевых рационов.
9. Князевой С.А., повару, обеспечить ведение списков, табелей.
10. Кладовщику Салтыковой В.В. - усилить контроль за качеством поступающих продуктов, наличием необходимой сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность продуктов, их транспортировкой, условиями и сроками хранения продуктов.
11. Поварам не допускать нарушений технологии приготовления блюд, недоложений продуктов при приготовлении.
12. Хохряковой Л.Г, зам. директора по ВР совместно с классными руководителями организовать разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) о здоровом питании через проведение внеклассных мероприятий, участие в конкурсах, размещение социальной рекламы.
13. Главатских Л.А., завхозу - принять необходимые меры по приведению пищеблока в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

И.В.Поздеева

В приказом ознакомлены

Л.Г.Хохрякова

В.В.Салтыкова

С.А.Князева

Л.А.Главатских

