УТВЕРЖДАЮ.
директор МБОУ Дизьминская СОШ
_____Ю. А. Шандыбин
« 26 » февраля 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Администрация	Регулярно
2.Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции	Шандыбин Ю.А. директор школы	по мере необходимости
2.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Хохрякова Л.Г., зам. директора по УВР	Регулярно
3.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности школы			
3.1	Предоставление информации о деятельности школы в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании».	Администрация	1 раз в год
3.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте школы в сети Интернет	Хохрякова Л.Г., зам. директора по ВР	Регулярно
3.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в школу, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Администрация	в течение месяца со дня обращения
3.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в школе.	Администрация	Регулярно
3.5	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБОУ Дизьминская СОШ	Классные руководители 1-11 классов	В течение учебного года
3.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Классные руководители 1-11 классов	В течение учебного года

4.Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
4.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	Шандыбин Ю.А. директор школы	Регулярно
4.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Шандыбин Ю.А. директор школы	Регулярно
5.Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе			
5.1	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых в школе	Администрация	Ежеквартально
5.2	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация	Регулярно
5.3	Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Шандыбин Ю.А. директор школы	По мере поступления документов
6.Организация антикоррупционного образования			
6.1	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Шандыбин Ю.А. директор школы	По мере поступления документов
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Шандыбин Ю.А. директор школы	В течение учебного года